



KODEKS ETYKI I SPOŁECZNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI W BIZNESIE

RST Roztocze Sp. z o.o.

Kodeks etyki i społecznej odpowiedzialności w biznesie ma na celu zaprezentowanie pracownikom, klientom, kontrahentom, a także innym stronom zainteresowanym informacji o obowiązujących w RST Roztocze Sp. z o.o. normach i akceptowanych sposobach postępowania w kluczowych obszarach. Do kluczowych obszarów przedsiębiorstwo zalicza: stosunki z klientami, stosunki z pracownikami, stosunki z kontrahentami, relacje z konkurencją, powiązanie z władzami i lokalnymi społecznościami, zagadnienia związane z międzynarodowym biznesem oraz konfliktem interesów. Ponadto Kodeks etyki i społecznej odpowiedzialności w biznesie zawiera sposób jego wdrażania. Spółka działa zgodnie z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka oraz obowiązującymi przepisami prawa.

1. STOSUNKI Z KLIENTAMI

- ▶ Przedsiębiorstwo dostarcza produkty i usługi wartościowe i dobrej jakości.
- ▶ Przedsiębiorstwo ma na celu budowanie długotrwałych relacji z klientami opartych na zaufaniu i jawnych zasadach współpracy.
- ▶ W przedsięwzięciach reklamowych i innych formach przekazu firma unika podawania nieprawdziwych, przesadzonych lub niepełnych informacji.
- ▶ Zwiększanie przychodów ze sprzedaży odbywa się poprzez stosowanie praktyk marketingowych zgodnych z prawem.
- ▶ Firma utrzymuje w tajemnicy zastrzeżone informacje uzyskane od klienta.
- ▶ Spółka wymaga i przestrzega zasad antykorupcyjnych

2. STOSUNKI Z PRACOWNIKAMI

- ▶ Stosunki przedsiębiorcy z pracownikami są oparte na szacunku dla ich godności osobistej.
- ▶ Firma przyjmuje i awansuje pracowników, biorąc pod uwagę kwalifikacje wymagane na danym stanowisku.
- ▶ Pracownicy nie są dyskryminowani ze względu na rasę, religię, narodowość, kolor skóry, wiek, płeć, stan cywilny, miejsce zamieszkania, licznosc potomstwa czy inwalidztwo niemające wpływu na rezultaty wykonywanej przez nich pracy. Spółka zapewnia równe traktowanie.
- ◀ Firma dąży do zapewnienia stabilnych miejsc pracy oraz rzetelne informowanie pracowników o perspektywach zatrudnienia.



- ▶ Firma zobowiązuje się zapewnić czyste, zdrowe i bezpieczne środowisko pracy zgodnie ze standardami i przepisami prawa. Pracownicy ze swej strony mają obowiązek dołożyć starań, aby uniknąć wypadków, zranienia siebie, swoich kolegów, a także osób postronnych.
- ▶ Przedsiębiorstwo zapewnia poufność danych medycznych przekazywanych przez pracowników. Wyniki badań okresowych nie są udostępniane innym pracownikom i osobom postronnym.
- ▶ Z myślą o docenieniu wysiłków poszczególnych osób mających wkład w sukces firmy przedsiębiorstwo stosuje reguły przejrzystej i czytelnej polityki wynagradzania. Reguły systemu wynagradzania są tak skonstruowane, aby uwzględnić wkład indywidualny każdego pracownika.
- ▶ Firma pomaga pracownikom w podnoszeniu kwalifikacji i wspiera ich karierę w firmie.
- ▶ Firma informuje pracowników o celach swojej działalności i zadaniach na poszczególnych stanowiskach pracy.
- ▶ Informacje uzyskane od pracowników podczas pracy nie są używane dla jakiegokolwiek innego, konkurencyjnego celu niż ten, dla którego były udostępnione.
- ▶ Firma nie toleruje molestowania seksualnego i innych form maltretowania psychicznego lub fizycznego pracowników.
- ▶ Firma wspiera więzi koleżeńskie.
- ▶ Firma propaguje polubowne rozstrzyganie sporów i dokłada starań, aby rozwiązać te spory bez dopuszczenia do eskalacji konfliktu.
- ▶ Firma dąży do zapewnienia jak najpełniejszej komunikacji z każdym pracownikiem. Przedsiębiorstwo uznaje potrzebę informowania i konsultowania pracowników w zespołach, w których pracują. Tam, gdzie jest to możliwe, pracownicy są także należycie reprezentowani w negocjacjach.
- ▶ Firma rzetelnie informuje pracowników o opłacanych składkach na ubezpieczenie społeczne oraz o charakterze zawieranych umów. Pracownicy są powiadamiani o zawarciu umowy cywilno-prawnej. Firma nie korzysta z zawierania umów cywilno-prawnych w przypadkach niedozwolonych przez prawo.
- ▶ Pracownicy zobowiązują się do: angażowania się w swoją pracę, sumienne i uczciwe realizowanie powierzonych zadań, z dążenia do wyznaczonych celów.
- ▶ Pracownicy powinni identyfikować się ze swoją pracą i firmą, każdy z nich powinien odnosić się do klientów i współpracowników z należyтым szacunkiem, zgodnie z zasadą wzajemnego poszanowania, niezależnie od zajmowanego stanowiska.
- ◀ Pracownik powinien szanować mienie firmy, dbać o ograniczenie kosztów działalności, jego działania będą skierowane na efektywne wykorzystanie powierzonych środków.



3. STOSUNKI Z KONTRAHENTAMI

- ▶ Stosunki pomiędzy firmą i kontrahentami są oparte na wzajemnym zaufaniu
- ▶ Firma dokłada wszelkich starań by zapłata za wykonaną usługę lub dostarczony towar była uiszczona w terminie i zgodnie z zawartą umową.
- ▶ Firma uznaje, że przyjmowanie o wysokiej wartości prezentów lub innych świadczeń przez pracowników współpracującej firmy może powodować sytuacje postrzegane jako próba skłaniania do ofiarowania w zamian pewnych korzyści dla darczyńcy.
- ▶ Zakazane jest łapownictwo nadużycia stanowisk.
- ▶ Informacje dotyczące stosunków pomiędzy firmą a kontrahentami są traktowane jako poufne.

4. RELACJE Z KONKURENCJĄ

- ▶ Firma uczciwie współzawodniczy z konkurentami i nie podważa ich reputacji.
- ▶ W kontaktach z konkurencją pracownicy będą unikają sytuacji umożliwiających przekazanie poufnych informacji dotyczących firmy.
- ▶ Firma nie próbuje pozyskać informacji dotyczących konkurencji środkami nielegalnymi. Zaliczyć do nich można szpiegostwo przemysłowe, zatrudnianie pracowników konkurencji w celu otrzymania od nich tajnych informacji, nakłanianie personelu konkurencji lub jej klientów do ujawniania posiadanych przez nich informacji oraz inne środki wyżej nie wymienione.
- ▶ Firma nie stosuje restrykcyjnych praktyk handlowych, niezgodnych z prawem.

5. POWIĄZANIA Z WŁADZAMI I LOKALNYMI SPOŁECZNOŚCIAMI

- ◀ Firma dokłada wszelkich starań, aby być wrażliwym społecznie podmiotem gospodarczym, będzie służyć społeczności poprzez działalność korzystną dla firmy i społeczności oraz zapewnianie korzystnych możliwości zatrudnienia i dobrych warunków pracy.
- ◀ Przedsiębiorstwo bierze pod uwagę interesy całego otoczenia, starając się uwzględnić zarówno interes krajowy, jak i lokalny.

6. ZAGADNIENIA ZWIĄZANE Z MIĘDZYNARODOWYM BIZNESEM

- ◀ Firma zobowiązuje się do przestrzegania panującego w innych krajach prawa i mieszkającej w nim społeczności.
- ◀ Firma respektuje tradycje i kulturę każdego kraju, w którym działa.
- ◀ Firma działa odpowiedzialnie w zakresie międzynarodowego handlu, zgodnie z uznanymi przez Polskę porozumieniami.



7. KONFLIKT INTERSÓW

- ▶ Pracownicy kierują się w pracy interesami i potrzebami firmy, a nie interesami lub relacjami prywatnymi.
- ▶ Pracownicy zobowiązują się do nie podejmowania pracy na rzecz konkurenta, klienta lub dostawcy, która koliduje z interesami firmy.
- ▶ Pracownicy zobowiązują się do unikania sytuacji doprowadzających do konfliktu interesów na etapie wyboru dostawcy.
- ▶ Przedsiębiorstwo unika sytuacji w której swoją działalnością może doprowadzić do konfliktu interesów z klientem.
- ▶ Przedsiębiorstwo zapewnia, że nie istnieją, ani nie powstaną sytuacje doprowadzające do konfliktu interesów pomiędzy członkami zarządu oraz organami nadzorującymi działalność firmy.
- ▶ W przedsiębiorstwie niedozwolone są próby przekupstwa oraz przyjmowanie łapówki są w zamian za korzystne warunki umowy.

8. ŚRODOWISKO

- ◀ Przedsiębiorstwo dąży do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska,
- ◀ Firma prowadzi nieustanne działania przyczyniające się do oszczędzania energii i zasobów naturalnych, a także zapobiegania zanieczyszczeniom, stosując odpowiednie technologie i minimalizując powstawanie odpadów.

9. WDRAŻANIE KODEKSU

- ▶ Ścisłe stosowanie Kodeksu jest realizowane poprzez regularne komunikowanie zasad zawartych w Kodeksie wewnątrz firmy, przestrzeganie Kodeksu Pracy.
- ◀ Szkolenia z zakresu kodeksu etyki realizowane są w formie szkoleń wstępnych dla nowych pracowników. Kodeks komunikowany jest wszystkim pracownikom za pośrednictwem systemu HRM oraz Portalu Pracowniczego (portal.roztocze.eu), w którym udostępniana jest jego aktualna treść. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentem oraz potwierdzenia tego faktu w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu Pracowniczego.
- ◀ Naruszenia mogą skutkować konsekwencjami służbowymi.

Tomaszów Lubelski, 20.04.2026 r.

Wydanie 3

Roman Rak
Prezes Zarządu