



# KODEKS ETYKI I SPOŁECZNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI W BIZNESIE

## RST Roztocze Sp. z o.o.

Kodeks etyki i społecznej odpowiedzialności w biznesie ma na celu zaprezentowanie pracownikom, klientom, kontrahentom, a także innym stronom zainteresowanym informacji o obowiązujących w RST Roztocze Sp. z o.o. normach i akceptowanych sposobach postępowania w kluczowych obszarach. Do kluczowych obszarów przedsiębiorstwo zalicza: stosunki z klientami, stosunki z pracownikami, stosunki z kontrahentami, relacje z konkurencją, powiązanie z władzami i lokalnymi społecznościami, zagadnienia związane z międzynarodowym biznesem oraz konfliktem interesów. Ponadto Kodeks etyki i społecznej odpowiedzialności w biznesie zawiera sposób jego wdrażania.

### 1. STOSUNKI Z KLIENTAMI

- ▶ Przedsiębiorstwo dostarcza produkty i usługi wartościowe i dobrej jakości.
- ▶ Przedsiębiorstwo ma na celu budowanie długotrwałych relacji z klientami opartych na zaufaniu i jawnych zasadach współpracy.
- ▶ W przedsięwzięciach reklamowych i innych formach przekazu firma unika podawania nieprawdziwych, przesadzonych lub niepełnych informacji.
- ▶ Zwiększanie przychodów ze sprzedaży odbywa się poprzez stosowanie praktyk marketingowych zgodnych z prawem.
- ▶ Firma utrzymuje w tajemnicy zastrzeżone informacje uzyskane od klienta.

### 2. STOSUNKI Z PRACOWNIKAMI

- ▶ Stosunki przedsiębiorcy z pracownikami są oparte na szacunku dla ich godności osobistej.
- ▶ Firma przyjmuje i awansuje pracowników, biorąc pod uwagę kwalifikacje wymagane na danym stanowisku.
- ▶ Pracownicy nie są dyskryminowani ze względu na rasę, religię, narodowość, kolor skóry, wiek, płeć, stan cywilny, miejsce zamieszkania, licznosc potomstwa czy inwalidztwo niemające wpływu na rezultaty wykonywanej przez nich pracy.
- ▶ Firma dąży do zapewnienia stabilnych miejsc pracy oraz rzetelne informowanie pracowników o perspektywach zatrudnienia.



- ◀ Firma zobowiązuje się zapewnić czyste, zdrowe i bezpieczne środowisko pracy zgodnie ze standardami i przepisami prawa. Pracownicy ze swej strony mają obowiązek dołożyć starań, aby uniknąć wypadków, zranienia siebie, swoich kolegów, a także osób postronnych.
- ◀ Przedsiębiorstwo zapewnia poufność danych medycznych przekazywanych przez pracowników. Wyniki badań okresowych nie są udostępniane innym pracownikom i osobom postronnym.
- ◀ Z myślą o docenieniu wysiłków poszczególnych osób mających wkład w sukces firmy przedsiębiorstwo stosuje reguły przejrzystej i czytelnej polityki wynagradzania. Reguły systemu wynagradzania są tak skonstruowane, aby uwzględnić wkład indywidualny każdego pracownika.
- ◀ Firma pomaga pracownikom w podnoszeniu kwalifikacji i wspiera ich karierę w firmie.
- ◀ Firma informuje pracowników o celach swojej działalności i zadaniach na poszczególnych stanowiskach pracy.
- ◀ Informacje uzyskane od pracowników podczas pracy nie są używane dla jakiegokolwiek innego, konkurencyjnego celu niż ten, dla którego były udostępnione.
- ◀ Firma nie toleruje molestowania seksualnego i innych form maltretowania psychicznego lub fizycznego pracowników.
- ◀ Firma wspiera więzi koleżeńskie.
- ◀ Firma propaguje polubowne rozstrzyganie sporów i dokłada starań, aby rozwiązać te spory bez dopuszczenia do eskalacji konfliktu.
- ◀ Firma dąży do zapewnienia jak najpełniejszej komunikacji z każdym pracownikiem. Przedsiębiorstwo uznaje potrzebę informowania i konsultowania pracowników w zespołach, w których pracują. Tam, gdzie jest to możliwe, pracownicy są także należycie reprezentowani w negocjacjach.
- ◀ Firma rzetelnie informuje pracowników o opłacanych składkach na ubezpieczenie społeczne oraz o charakterze zawieranych umów. Pracownicy są powiadamiani o zawarciu umowy cywilno-prawnej. Firma nie korzysta z zawierania umów cywilno-prawnych w przypadkach niedozwolonych przez prawo.
- ◀ Pracownicy zobowiązują się do: angażowania się w swoją pracę, sumienne i uczciwe realizowanie powierzonych zadań, z dążenia do wyznaczonych celów.
- ◀ Pracownicy powinni identyfikować się ze swoją pracą i firmą, każdy z nich powinien odnosić się do klientów i współpracowników z należyтым szacunkiem, zgodnie z zasadą wzajemnego poszanowania, niezależnie od zajmowanego stanowiska.
- ◀ Pracownik powinien szanować mienie firmy, dbać o ograniczenie kosztów działalności, jego działania będą skierowane na efektywne wykorzystanie powierzonych środków.



### 3. STOSUNKI Z KONTRAHENTAMI

- ◀ Stosunki pomiędzy firmą i kontrahentami są oparte na wzajemnym zaufaniu
- ◀ Firma dokłada wszelkich starań by zapłata za wykonaną usługę lub dostarczony towar była uiszczona w terminie i zgodnie z zawartą umową.
- ◀ Firma uznaje, że przyjmowanie o wysokiej wartości prezentów lub innych świadczeń przez pracowników współpracującej firmy może powodować sytuacje postrzegane jako próba skłaniania do ofiarowania w zamian pewnych korzyści dla darczyńcy.
- ◀ Informacje dotyczące stosunków pomiędzy firmą a kontrahentami są traktowane jako poufne.

### 4. RELACJE Z KONKURENCJĄ

- ◀ Firma uczciwie współzawodniczy z konkurentami i nie podważa ich reputacji.
- ◀ W kontaktach z konkurencją pracownicy będą unikają sytuacji umożliwiających przekazanie poufnych informacji dotyczących firmy.
- ◀ Firma nie próbuje pozyskać informacji dotyczących konkurencji środkami nielegalnymi. Zaliczyć do nich można szpiegostwo przemysłowe, zatrudnianie pracowników konkurencji w celu otrzymania od nich tajnych informacji, nakłanianie personelu konkurencji lub jej klientów do ujawniania posiadanych przez nich informacji oraz inne środki wyżej nie wymienione.
- ◀ Firma nie stosuje restrykcyjnych praktyk handlowych, niezgodnych z prawem.

### 5. POWIĄZANIA Z WŁADZAMI I LOKALNYMI SPOŁECZNOŚCIAMI

- ◀ Firma dokłada wszelkich starań, aby być wrażliwym społecznie podmiotem gospodarczym, będzie służyć społeczności poprzez działalność korzystną dla firmy i społeczności oraz zapewnianie korzystnych możliwości zatrudnienia i dobrych warunków pracy.
- ◀ Przedsiębiorstwo bierze pod uwagę interesy całego otoczenia, starając się uwzględnić zarówno interes krajowy, jak i lokalny.

### 6. ZAGADNIENIA ZWIĄZANE Z MIĘDZYNARODOWYM BIZNESEM

- ◀ Firma zobowiązuje się do przestrzegania panującego w innych krajach prawa i mieszkającej w nim społeczności.
- ◀ Firma respektuje tradycje i kulturę każdego kraju, w którym działa.
- ◀ Firma działa odpowiedzialnie w zakresie międzynarodowego handlu, zgodnie z uznanymi przez Polskę porozumieniami.





## 7. KONFLIKT INTERSÓW

- Pracownicy kierują się w pracy interesami i potrzebami firmy, a nie interesami lub relacjami prywatnymi.
- Pracownicy zobowiązują się do niepodjęcia pracy na rzecz konkurenta, klienta lub dostawcy, która koliduje z interesami firmy.
- Pracownicy zobowiązują się do unikania sytuacji doprowadzających do konfliktu interesów na etapie wyboru dostawcy.
- Przedsiębiorstwo unika sytuacji w której swoją działalnością może doprowadzić do konfliktu interesów z klientem.
- Przedsiębiorstwo zapewnia, że nie istnieją, ani nie powstaną sytuacje doprowadzające do konfliktu interesów pomiędzy członkami zarządu oraz organami nadzorującymi działalność firmy.
- W przedsiębiorstwie niedozwolone są próby przekupstwa oraz przyjmowania łapówek w zamian za korzystne warunki umowy.

## 8. ŚRODOWISKO

- Przedsiębiorstwo dąży do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska,
- Firma prowadzi nieustanne działania przyczyniające się do oszczędzania energii i zasobów naturalnych, a także zapobiegania zanieczyszczeniom, stosując odpowiednie technologie i minimalizując powstawanie odpadów.

## 9. WDRAŻANIE KODEKSU

- Ścisłe stosowanie Kodeksu jest realizowane poprzez regularne komunikowanie zasad zawartych w Kodeksie wewnątrz firmy, przestrzeganie Kodeksu Pracy.
- Firma powinna monitorować zgodność podejmowanych decyzji i metod działania z przyjętymi w Kodeksie zasadami.
- Celem firmy powinno być stworzenie korzystnego klimatu pracy i szans dla pracowników oraz szczerze wyjaśnianie wszelkich kwestii dotyczących zachowań i decyzji uważanych za naganne etc.

Tomaszów Lubelski, 08.12.2023 r.

Roman Rak  
Prezes Zarządu