



Regulamin gromadzenia i wydatkowania środków finansowych na kontach Fundacji Parasol Rostocza

Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania przez Fundację Parasol Rostocza, zwaną dalej „Fundacją”, kont bankowych na rzecz Podopiecznych oraz zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na kontach Fundacji na rzecz Podopiecznego.

§1

Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych na koncie Fundacji odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawą z dnia 06.04.1984 r. o fundacjach, Ustawą z dnia 15.03.1933 r. o zbiórkach publicznych, Ustawą z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej, a także Statutem Fundacji Parasol Rostocza i niniejszym Regulaminem.

§2

W ramach działalności Fundacji środki pieniężne mogą być gromadzone i przeznaczane wyłącznie na:

1. Pokrycie kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji Podopiecznego, w szczególności kosztów związanych z:
 - a. turnusami rehabilitacyjnymi, wyjazdami zdrowotnymi,
 - b. rehabilitacją ruchową, zajęciami usprawniającymi, zabiegami leczniczymi, terapią psychologiczną, psychoterapią, terapią logopedyczną, neurologopedyczną i innymi terapiami stymulującymi rozwój Podopiecznego,
 - c. konsultacjami medycznymi,
 - d. lekami przyjmowanymi na stałe i doraźnie, szczepionkami, suplementami diety,
 - e. operacjami i pobytami w szpitalach (w tym dla osoby towarzyszącej),
 - f. protezami, sprzętem rehabilitacyjnym, medycznym, ortopedycznym, obuwiem ortopedycznym i profilaktycznym.
 - g. likwidacją barier architektonicznych i transportowych dla osób niepełnosprawnych jeżeli część środków pokrywa PCPR, PFRON, MOPS lub zalecona została przez kompetentne w tym zakresie osoby (niezbędne jest zaświadczenie specjalisty, tj. lekarza, psychologa, terapeuty, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego, itp.).
 - h. zakupem sprzętu komputerowego, jeżeli część środków pokrywa PCPR, PFRON, MOPS lub zalecony został przez kompetentne w tym zakresie osoby (niezbędne jest zaświadczenie specjalisty, tj. lekarza, psychologa, terapeuty, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego, itp.).
 - i. zakupem sprzętu sportowego zalecanego przez kompetentne w tym zakresie osoby (niezbędne jest zaświadczenie specjalisty, tj. lekarza, psychologa, terapeuty, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego, itp.);
 - j. zakupem zwierząt do terapii, a także ich utrzymaniem i szkoleniem zaleconym przez kompetentne w tym zakresie osoby (niezbędne jest zaświadczenie specjalisty, tj. lekarza, psychologa, terapeuty, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego, itp.);
 - k. specjalistycznymi dietami,
 - l. pomocami dydaktycznymi, edukacją podopiecznego (z wyłączeniem opłat za przedszkole, szkoły studia, kursy podnoszące kwalifikacje),
 - m. usługami opiekuńczymi,



- n. środkami higienicznymi, pielęgnacyjnymi, a w niezbędnym zakresie także środkami czystości;
 - o. transportem Podopiecznego w celach diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych (niezbędne potwierdzenie w formie pieczęci placówki leczniczej lub specjalisty na odwrocie faktur/rachunków/biletów przejazdowych albo dowodu księgowego lub zaświadczenia potwierdzającego odbycie leczenia/rehabilitacji w terminie, którego dotyczy transport Podopiecznego.
2. Pokrycie kosztów poprawy warunków socjalno-bytowych Podopiecznego, do których zalicza się koszty związane z poprawą bytu materialnego, zdrowia i higieny Podopiecznego, o ile związane są z zaspokajaniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst ujednoczony Dz. U. 2004 Nr 64 poz. 593).

§3

1. Warunkiem Przystąpienia do gromadzenia środków dla konkretnego Podopiecznego jest złożenie na piśmie podania o przyjęcie w poczet Podopiecznych (Wniosek o udzielenie pomocy osobom fizycznym) zgodnie z Regulaminem Przyznawania Pomocy przez Fundację Parasol Roztocza i akceptacja podania przez Zarząd Fundacji Parasol Roztocza.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyjęcie w poczet Podopiecznych Fundacja bezpłatnie udostępni konta bankowe nr:
 - a. 16 1750 1107 0000 0000 2793 6989 (PLN),
 - b. 73 1750 1107 0000 0000 4117 3262 (EUR),
 - c. 13 1600 1462 1089 0271 9000 0004 (USD),

do gromadzenia środków finansowych.

3. Środki pieniężne na rzecz Podopiecznego mogą być gromadzone poprzez:
 - a. **Wpłaty z 1% podatku na konto Fundacji,**
 - b. Indywidualne apele (zbiórki, z wyłączeniem publicznych) kierowane przez rodziców/opiekunów prawnych podopiecznego do z góry określonego adresata
 - c. Indywidualne darowizny finansowe ze wskazaniem celu szczegółowego,
 - d. Zbiórki skierowane do określonego adresata za pomocą mediów: prasy, radia, telewizji, Internetu.
4. Podopieczny zobowiązuje się nie prowadzić samodzielnie zbiórek z użyciem nazwy Fundacji, jej logo oraz numeru KRS bez zgody Fundacji.
5. Podopieczny zobowiązuje się na bieżąco informować Fundację o wszystkich planowanych akcjach, apelach i zbiórkach pieniężnych tj. m.in. do informowania o podawaniu naszego konta w prasie i mediach elektronicznych, jak również do zapewnienia prawidłowości i zgodności z przepisami prawa prowadzenia tych akcji. Treść apeli musi być uprzednio uzgadniana na piśmie z Fundacją, musi być zgodna z celami statutowymi Fundacji i dokumentacją Podopiecznego lub inną znajdującą się w archiwum.
6. Podopieczny nie może prowadzić zbiórek publicznych. Zbiórki publiczne może prowadzić wyłącznie Fundacja.
7. Warunkiem zaksięgowania środków finansowych wpływających na konta na wydzielonej imiennej ewidencji wpłat przypisanej do Podopiecznego jest wskazanie w tytule przelewu imienia i nazwiska Podopiecznego. Wpłaty nieoznaczone księgowane są jako wpływy na realizację celów statutowych.



8. Zebrane środki finansowe mogą zostać wpłacone w gotówce w kasie Fundacji Parasol Roztocza. Środki finansowe pochodzące ze zbiórek publicznych wpłacane w gotówce przyjmowane są na podstawie Protokołu otwarcia skarbony kwestarskiej i przeliczenia pieniędzy oraz Protokołu rozliczenia zbiórki publicznej (Załącznik 1, Załącznik 2 do niniejszego Regulaminu), podpisanych czytelnie przez członków komisji liczącej, po ponownym przeliczeniu i weryfikacji deklarowanych na protokołach kwot w siedzibie Fundacji.
9. Środki finansowe pochodzące ze zbiórek niepublicznych wpłacane w gotówce przyjmowane są na podstawie protokołu przeliczenia pieniędzy zawierającego tabelę z wykazem nominałów, liczby sztuk i wartości podpisanego czytelnie przez członków komisji liczącej, po ponownym przeliczeniu i weryfikacji deklarowanych na protokołach kwot w siedzibie Fundacji.
10. Komisja licząca składa się z co najmniej dwóch osób odpowiedzialnych za prowadzenie zbiórki.
11. Potwierdzeniem dokonania wpłaty jest dokument wpłaty KP podpisany przez kasjera.
12. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia wpłat gotówkowych bez podawania przyczyny.

§4

1. Podopieczni lub ich rodzice / opiekunowie są informowani na ich żądanie o stanie środków zgromadzonych na rzecz Podopiecznego. Zapytanie należy wystosować drogą listową, mailową lub poprzez kontakt telefoniczny.
2. Zestawienie wpłat zawierające daty, kwoty jednostkowe i charakter wpłat (zbiórka publiczna, niepubliczna, darowizna osób fizycznych/prawnych) może zostać udostępnione na prośbę Podopiecznych lub ich rodziców/opiekunów, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Stan zaewidencjonowanych środków dostępny do informacji Podopiecznego jest to stan określany z uwzględnieniem opóźnienia księgowania wynikającego z cyklu księgowania przychodów i kosztów na wydzielonej imiennej ewidencji wpłat (do 30 dni).
4. W związku z ustawą o ochronie danych osobowych, Fundacja nie udostępnia Podopiecznemu lub jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu danych osobowych darczyńców. W związku z ustawą o ochronie danych osobowych, Fundacja nie udostępnia informacji o wysokości oraz źródłach zebranych środków osobom i instytucjom postronnym z wyjątkiem organów kontroli upoważnionych do przeprowadzania kontroli w organizacjach pozarządowych.

§5

Środki finansowe zapisane na wydzielonej imiennej ewidencji wpłat nie są własnością prywatną Podopiecznego, są przeznaczone na cele danego Podopiecznego, zgodnie z celami statutowymi działalności Fundacji. Podopieczny ani jego rodzice /opiekunowie prawni nie są uprawnieni do swobodnego dysponowania tymi środkami, w szczególności nie mają prawa żądać ich przeznaczenia na inne cele niż określone we Wniosku o udzielenie pomocy bez zgody Zarządu Fundacji Parasol Roztocza.

Data i podpis podopiecznego, rodzica / opiekuna prawnego