



REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW W RAMACH POMOCY SPOŁECZNEJ FUNDACJI PARASOL ROZTOCZA

§1

1. Fundacja pokrywa poniesione koszty w formie przelewów lub wypłat w kasie na podstawie otrzymanych oryginałów faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych do wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym Fundacji Parasol Roztocza na rzecz danego Podopiecznego pomniejszonych o prowizję, o której mowa w §3 Porozumienia zawieranego pomiędzy Fundacją Parasol Roztocza a Podopiecznym, Rodzicem lub Prawnym Opiekunem Podopiecznego lub do wysokości przyznanej dotacji.
2. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe należy przysyłać wraz z Zestawieniem Kosztów (Załącznik 1a, 1b) na adres Fundacji lub dostarczać osobiście do biura Fundacji.
3. Dokumenty potwierdzające wydatki, zarówno do refundacji jak i do zapłaty, powinny być wystawione na Fundację i zawierać dane Fundacji:

Fundacja Parasol Roztocza
Ul. Zamojska 42 A,
22-600 Tomaszów Lubelski,
NIP: 9212031286

4. W przypadku gdy umieszczenie Fundacji jako nabywcy nie jest możliwe, nabywcą jest Podopieczny lub osoba reprezentująca Podopiecznego, a płatnikiem Fundacja.

PRZYKŁAD:

NABYWCA: Jan Nowak Ul. Bajkowa 1 00-200 Warszawa	PŁATNIK: Fundacja Parasol Roztocza Ul. Zamojska 42 A 22-600 Tomaszów Lubelski NIP: 9212031286
---	---

5. Faktury, rachunki i inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty mogą być refundowane przez Fundację tylko wówczas, gdy na odwrocie są opisane co do zasadności poniesionych kosztów oraz podpisane przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego. **PRZYKŁAD:**

*„Koszty transportu. Wizyta kontrolna w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Lublinie w dniu 01.06.2020 r.
01.07.2020 r.
Jan Nowak”*

*„Paski do glukometru. Leczenie Adama Nowaka chorującego na cukrzycę.
01.07.2020 r.
Jan Nowak”*

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem ich rzetelności, oryginalności oraz poprawności merytorycznej.

§2

1. Faktury, rachunki, lub inne dowody księgowe zagraniczne potwierdzające poniesione koszty będą rozliczane w oparciu o kurs waluty według średniego kursu waluty ustalonego przez NPB na dzień poprzedzający dzień wystawienia dowodu potwierdzającego poniesienie kosztów.

§3

1. Fundacja pokrywa koszty związane z zaspokajaniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego, w postaci świadczeń, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst ujednolicony Dz. U. 2004 Nr 64 poz. 593), w tym w szczególności koszty związane z przeprowadzaniem operacji, leczeniem, rehabilitacją, zakupem lekarstw i sprzętu medycznego, rozwojem intelektualnym psychicznym i fizycznym Podopiecznego, zalecanym przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarz, psycholog, terapeuta, fizjoterapeuta, instruktor, pedagog, itp.)

§4

1. Fundacja dokona starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 21 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Fundację dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków, zgodnie z §1 ust. 5, ust. 6.

§5

1. Fundacja nie dokonuje żadnych operacji finansowych dotyczących Podopiecznego jeśli rachunki dostarczone do Fundacji dotyczą zadłużeń Podopiecznego wobec Skarbu Państwa (podatki, składki ZUS, KRUS, itp.) i innych wierzycieli.